

Teamassistentz/Office Management (m/w/d) Kirche und Kloster Liebfrauen

Liebfrauen ist ein Kirchort in der Innenstadt Frankfurts und gehört zur Dompfarrei St. Bartholomäus. Zu diesem Kirchort gehört die Liebfrauenkirche und das Kapuzinerkloster. Kirche und Kloster sind Anlaufstelle für viele Menschen aus allen Kulturen, die ihren christlichen Glauben praktizieren, Gottesdienste besuchen, Gesprächsseelsorge in Anspruch nehmen und hier ihre geistliche Heimat haben. Wir Kapuzinerbrüder, die an diesem Ort leben, versuchen mit vielen Haupt- und Ehrenamtlichen diesen Ort im Geist unseres Ordensgründers Franz von Assisi einladend und lebendig zu gestalten.

Die Deutsche Kapuzinerprovinz K. ö. R sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte und motivierte Teamassistentz (m/w/d) für unseren Kirchort mitten in der City Frankfurts.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung des Teams in allen administrativen und organisatorischen Belangen
- Erstellung und Bearbeitung von Schriftstücken, Präsentationen und Statistiken
- Planung, Koordination und Nachbereitung von Sitzungen und Veranstaltungen
- Pflege des CRM Cobra und des Archivs
- Verantwortung für die Öffentlichkeitsarbeit (Homepage und Social Media), einschließlich der Erstellung eines Gemeindemagazins
- Vorbereitung von Zahlungsanweisungen und Buchungen der Handkasse, Kollektenkasse
- Meldewesen in Zusammenarbeit mit dem Zentralbüro

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position wünschenswert
- Sicherer Umgang mit MS Office, InDesign und Photoshop o. ä.
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und Teamgeist
- Strukturierte, selbstständige Arbeitsweise und Organisationstalent
- Sichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, Englischkenntnisse sehr wünschenswert

Wir bieten:

- Eine auf franziskanischen Werten basierende, sinnstiftende Arbeitsumgebung in einem motivierten und engagierten Team.
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Sehr gute ÖPNV-Anbindung mit RMV-Deutschlandticket
- tarifliche Vergütung nach AVR Caritas (RK Bayern)
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- arbeitgeberfinanzierte Altersvorsorge, Beihilfeanspruch

Sollte der Lebenslauf keine gerade Linie sein, freuen wir uns trotzdem über Ihre Bewerbung. Auch die Möglichkeit des Wiedereinstiegs in das Berufsleben unterstützen wir gerne.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen, bestehend aus: Zeugnissen, Lebenslauf sowie Ihrem Gehaltswunsch an rektor@liebfrauen.net

Der vertrauliche Umgang mit Ihren Daten ist für uns selbstverständlich.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!